

FUTURA **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI** Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Ministero dell'Istruzione e del Merito **Italiadomani**

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE AGOSTINO MARIA DE CARLO

VIA MARCHESELLA,188 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)
Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.it
web site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it
TEL. 081 8941408 - C.F.80102060631-

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020
ScuolaViva
Cambridge English Qualifications
Cambridge Assessment International Education
Cambridge International School

PROT.N. 4710

Giugliano in Campania 08/11/2024

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "R...estate insieme"

**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Obiettivo specifico ESO4.6- Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
CUP: J94D24000940007 - Titolo Progetto: "R...ESTATE INSIEME"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023;

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" – FSE – Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 3 del 21.05.2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 3 del 21.05.2024);

VISTA La Candidatura n. 4741 presentata dall'Istituto;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie nazionali del 07/06/2024 rif prot 21;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024;

VISTA La delibera del Collegio docenti prot. N 2108 del 24.05.2024;

VISTA La delibera del Consiglio di Istituto prot. N. 2109 del 24.05.2024;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Carmela Mugione, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, è pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al prot. n 2543 del 21.06.2024;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività progettuali, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "R...estate insieme";

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 2787 del 16/07/2024;

VISTO il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

RICHIEDE

Al proprio Personale ATA, la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "R...estate insieme", di cui al **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)** **Obiettivo specifico ESO4.6- Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025** definito dal Titolo R...estate insieme e CUP: J94D24000940007

ATTIVITÀ E COMPITI

ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- supporto al personale nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l'uso della piattaforma;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;

ATTIVITÀ E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità" di cui all'allegato al presente avviso).

La **"Dichiarazione di disponibilità"** dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 03.01.2025**, al DSGA dell'Istituto Liceo Scientifico Linguistico De Carlo a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

"DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "R...estate insieme".

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è di **21,17 € lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n. 60.

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai Collaboratori Scolastici è di **18,25 € lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a n. 156.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile Unico del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Ssa Carmela Mugione

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ssa Carmela Mugione

Oggetto: All.1 “Dichiarazione di disponibilità

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto “R...estate insieme”

**Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Obiettivo specifico ESO4.6- Avviso Pubblico 59369 del 19/04/2024-Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

CUP: J94D24000940007

Titolo Progetto: “R...estate insieme”

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di _____, in servizio presso il Liceo “A.M. De Carlo” e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma