

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
AGOSTINO MARIA DE CARLO

VIA MARCHESELLA, 188 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.itweb site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 - C.F.80102060631-



Prot. N. 4639

Giugliano in Campania, 08.11.2024

All'Albo

Sito

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "Sempre al passo!"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. missione 4: Istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)"

TITOLO PROGETTO: "Sempre al passo!" - CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-41698

CUP: J94D23002470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTE le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR “**SEMPRE AL PASSO!**” e integrazione PTOF:

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 21/11/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto 21/11/2023 di approvazione del progetto;

VISTA la proposta progettuale dal titolo “**Sempre al passo!**” inoltrata in data 08/02/2024 con codice identificativo **M4C1I3.1-2023-1143-P-41698** costituito da due linee di intervento: Linea A - Realizzazione di

percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti; Linea B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti- e così articolato:

Linea di intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

Linea di intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTO l'accordo di concessione prot, 34300 del 29/02/2024 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica **Liceo Scientifico Linguistico "M. De Carlo"** per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al **progetto "Sempre al passo!" CUP: J94D23002470006** identificativo progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-41698** finanziato nell'ambito del decreto del Ministro Istruzione e Merito DM 65/2023, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) che assegna le risorse finanziarie per l'attuazione;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) PNRR-Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi di cui al **prot. n 912** del 01/03/2024;

TENUTO CONTO che la Prof.ssa Carmela Mugione ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al 3220 DEL 10/09/2024;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione alla **Linea A** – e ai percorsi per gli interventi a valere sul Progetto **"Sempre al passo!" CUP: J94D23002470006**

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione alla **Linea B** – e ai percorsi per gli interventi a valere sul Progetto **"Sempre al passo!" CUP: J94D23002470006**

VISTA la determina di avvio procedure **prot.n. 3365** del 16/09/2024; con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio delle procedure di selezione del Personale da impiegare nell'ambito del Progetto **"Sempre al passo!" CUP: J94D23002470006**;

RICHIEDE

Al proprio Personale ATA la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto **"Sempre al passo!"** nell'ambito dell'Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)" **CUP: J94D23002470006** identificativo progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-41698**

ATTIVITÀ E COMPITI

ATTIVITA' E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- supporto al Team nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l'uso della piattaforma Futura PNRR;
- supporto nell'attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;

ATTIVITA' E COMPITI PERSONALE TECNICO

- supporto alle attività operativo strumentali alla gestione dei percorsi formativi;
- supporto docenti attività laboratoriali
- supporto utilizzo piattaforma Futura PNRR

ATTIVITA' E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in via_Marchesella 188, Giugliano in Campania , e sul sito web all'indirizzo www.liceoscientificodecarlo.edu.it;

La **"Dichiarazione di disponibilità"** dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- **Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);**
- **Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **11.00 del 13/11/2024**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto naps15000c@istruzione.it , o a mano proprie all'Ufficio protocollo dell'Istituto Liceo Scientifico-Linguistico "De Carlo" con sede in Giugliano in Campania alla Via Marchesella 188, con plico sigillato avente ad oggetto la specifica dicitura:

"DISPONIBILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR -Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi per la LINEA A** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n 90**;

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire ai **Tecnici di laboratorio per la LINEA A** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n 90**;

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire ai **Collaboratori Scolastici per la LINEA A** è di **18,24€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n. 360**;

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi per la LINEA B** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n 43**;

La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire ai **Tecnici di laboratorio per la LINEA B** è di **21,17€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n 40**;

; La retribuzione oraria per l’incarico da attribuire ai **Collaboratori Scolastici per la LINEA B** è di **18,24€ lordo stato -come da CCNL-** per un massimo di ore complessive pari a **n. 60**;

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l’Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell’incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mugione

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Mugione*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità"

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "Sempre al passo!"

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. missione 4: Istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Avviso pubblico M4C1I3.1-2023-1143 "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)"

TITOLO PROGETTO: "Sempre al passo!"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-41698 - CUP: J94D23002470006

Il/Lasottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il
_____ residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____ telefono _____ cell.
_____ e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di:

Assistenti Amministrativi

Tecnici di laboratorio

Collaboratori Scolastici

in servizio presso l' *Liceo Scientifico Linguistico "A. M. De Carlo "* a valere sulla: *(selezionare opzione)*

Linea A

Linea B

e dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma