

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
AGOSTINO MARIA DE CARLO

VIA MARCHESELLA,188 – 80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.itweb site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 - C.F.80102060631-



Prot. n. 1504

Giugliano in Campania, 15.04.2024

All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "Io c'entro!" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - CUP: J94D22002140006 - CNP: M4C111.4-2022-981-P-2554

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;

VISTO il D.lgs 36/2023

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, in data 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 170 del 24/06/ 2022 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4- Componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 – "Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche", che vede questa Istituzione scolastica assegnataria di risorse pari ad € 212.077,97;

VISTO la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”;

DATO ATTO Che tale priorità di investimento è finalizzata al potenziamento delle competenze di base di studentesse e studenti di I e II ciclo e al contrasto alla dispersione scolastica, attraverso interventi personalizzati sui bisogni degli studenti;

VISTO L’art. 1 del decreto del Ministero dell’istruzione n.361 del 29/12/2021 dispone che le attività, “[...]mirate alla riduzione dell’abbandono scolastico, sono realizzate attraverso una strategia di tipo sistemico, basata sul miglioramento continuo della didattica e sulla personalizzazione degli apprendimenti, sul monitoraggio costante delle studentesse e degli studenti più esposti al rischio di dispersione, sulla progettazione coordinata degli interventi, sulla misurazione continua dell’efficacia delle azioni intraprese, sulla sinergia con la comunità locale e sul rafforzamento della collaborazione con le famiglie.”

TENUTO CONTO degli orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole del Ministero dell’Istruzione, che raccomandano il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati al fine di rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTA la proposta progettuale dal titolo “IO C’ENTRO! del 27.02.2023 con codice identificativo CNP M4C1I1.4-2022-981-P-25541;

TENUTO CONTO dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e l’Istituto Liceo Scientifico-Linguistico “A.M. De Carlo”;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del progetto per la prevenzione della dispersione scolastica PNRR-linea di investimento 1.4 investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della missione 4 - componente 1 del piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’UE-NEXT GENERATION UE di cui al prot 4788 del 04.12.2023;

VISTO la Nota del MI n. 60586 del 13/07/2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole”;

TENUTO CONTO che la prof.ssa Carmela MUGIONE ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

VISTA la nomina RUP del Dirigente scolastico di cui al prot n. 4790 del 04.12.2023;

VISTO la delibera n. 2 del Collegio dei Docenti del 05.04.2023 di adesione al Progetto “IO C’ENTRO!.”

VISTO la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 05.04.2023 di adesione al Progetto “IO C’ENTRO!”;

RILEVATA La necessità di provvedere all’individuazione di Personale ATA per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto IO C’ENTRO!”;

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 4789 del 04.12.2023;

RICHIEDE

Al proprio Personale ATA la propria disponibilità a svolgere, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "Io c'entro!", nell'ambito della "Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", - CUP: J94D22002140006 CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-2554

ATTIVITÀ E COMPITI

ATTIVITÀ E COMPITI PERSONALE AMMINISTRATIVO

- supporto al Team nelle attività strumentali alla gestione dei percorsi formativi attivati attraverso l'uso della piattaforma Futura PNRR;
- supporto nell'attività di didattiche per inserimento anagrafiche alunni e docenti;
- Supporto all'organizzazione e calendarizzazione delle attività previste dal Piano;
- Supporto alle attività del team di implementazione della Piattaforma futura e monitoraggio dello stato di avanzamento fisico;
- Rilascio attestati;
- Supporto al Dsga per attività amministrative e contabili.

ATTIVITÀ E COMPITI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Supporto operativo e logistico alle attività progettuali;
- garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi;
- garantire l'inclusione agli studenti con disabilità;

Costituiscono **condizioni essenziali** per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate **competenze informatiche**.

MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello, (All.1 "Dichiarazione di disponibilità") disponibili presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, situati in Via Marchesella 188, e sul sito web all'indirizzo [www. Liceoscientificodecarlo.it](http://www.Liceoscientificodecarlo.it),

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- Curriculum vitae in formato europeo (Non richiesto per i collaboratori scolastici);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto indicato in qualità di Assistente Amministrativo o Collaboratore, di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto. -
- Per gli assistenti amministrativi, Dichiarazione di aver avuto esperienze amministrative contabili a far data dal al

La suddetta documentazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere trasmessa entro le ore **12.00 del 22.04.2024** tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto liceoscientificodecarlo@pec.istruzione.it , o a mano in busta chiusa, avente ad oggetto la specifica dicitura:

“DISPONIBILITA' PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO – OPERATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”,”.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire agli **Assistenti Amministrativi** è determinato in base al CCNL vigente –**salvo proroghe ed integrazioni**- per un massimo di ore complessive pari a n 80.

La retribuzione oraria per l'incarico da attribuire ai Collaboratori Scolastici è determinato sulla base delle indicazioni di cui al CCNL vigente **salvo proroghe ed integrazioni**, per un massimo di ore complessive pari a n.126.

CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche.

Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora

il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela MUGIONE.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela MUGIONE

Al Dirigente Scolastico del Liceo "A.M. De Carlo"

Oggetto: All.1 "Dichiarazione di disponibilità"

AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLE ATTIVITA' nell'ambito del progetto "Io c'entro!" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - CUP: J94D22002140006 - CNP: M4C111.4-2022-981-P-2554

Il/Lasottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, in qualità di _____, in servizio presso il Liceo "A.M. De Carlo" e dichiara di aver preso visione dell'Avviso prot. 1504 del 15.04.2024 e di accettarne il contenuto.

Per gli assistenti amministrativi:

Il sottoscritto _____

Dichiara di aver avuto esperienze amministrative contabili a far data dal al ed di essere in possesso di buone capacità informatiche

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

Curriculum Vitae Formato Europeo regolarmente Firmato;

Documento di riconoscimento in corso di validità;

.

Data

Firma