

LICEO SCIENTIFICO LINGUISTICO STATALE
AGOSTINO MARIA DE CARLO

VIA MARCHESELLA,188 – 80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)

Cod. Mecc.: NAPS15000C email: naps15000c@istruzione.itweb site: www.liceoscientificodecarlo.edu.it PEC: naps15000c@pec.istruzione.it

TEL. 081 8941408 - C.F.80102060631-



Cambridge International School



Prot. N. 352

Giugliano in Campania, 25.01.2024

AI DOCENTI INTERNI
DSGA
SITO WEB

“Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento” Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 - "A SCUOLA DI SNEAKERS"

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE TUTOR D'AULA ED AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. n° 2440 del 18 novembre 1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. n° 827 del 23 maggio 1924, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n° 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n° 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n° 59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la Legge n° 59 del 15 marzo 1997, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16600062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici - DPR n° 207 del 5 ottobre 2010;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;*
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che *afferma il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza e innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, per contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire e recuperare l'abbandono e*

la dispersione scolastica, in coerenza con il profilo educativo, culturale e professionale dei diversi gradi di istruzione, per realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;

- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. GDPR) e la normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** la Missione 5 – Inclusione e coesione - Componente 3 - Interventi speciali per la coesione territoriale – Investimento 3 - Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il ruolo di Amministrazione attuatrice attribuito all'Agenzia per la Coesione Territoriale negli Operational Arrangements (OA) sottoscritti con la Commissione europea in data 22 dicembre 2021 nella realizzazione degli interventi M5C3 a titolarità della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per il Sud e la coesione territoriale;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al bando;
- Vista** la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 22/05/2018 relativa ai criteri di individuazione delle risorse umane previste nel progetto;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor nel modulo che costituisce parte integrante del progetto di che trattasi;
- VISTO** il progetto e la sua dotazione finanziaria;

EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le **risorse umane interne**, mediante procedura comparativa di titoli, di n. **1 docente TUTOR D'AULA** e **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati.

REQUISITI TUTOR D'AULA

Modulo	Ore modulo/ Destinatari N alunni	Esperto per modulo	Criteri ammissibilità	Descrizione e obiettivi
A SCUOLA DI SNEAKERS Percorso di laboratorio creativo e di design	1 MODULO 27 H 20 alunni liceo	1/2 Docenti TUTOR D'AULA h. 40	Laurea specialistica Titolo equipollente di accesso alla classe di concorso	"A scuola di sneakers" è un percorso di laboratorio creativo e design che ha l'obiettivo di insegnare agli studenti le tecniche necessarie per progettare e realizzare un prototipo di sneakers personalizzato. Le sneakers sono scarpe sportive originariamente create per gli atleti, ma ora sono associate a grandi marchi e ai più famosi nomi dell'alta moda. Questo percorso formativo è pensato per chi desidera avvicinarsi al mondo del design e dell'artigianato, ma anche per chi vuole sviluppare competenze tecniche in ambito di moda e di produzione di calzature. Un progetto innovativo nella nostra regione ed un'iniziativa straordinaria che fonde diversi settori quali moda, sport, arte e cultura, incarnati in un singolo elemento che simboleggia le nuove tendenze e gli interessi dei giovani. Le sneakers non sono solo un accessorio; esse simboleggiano l'appartenenza al mondo dello streetwear, cioè la cultura urbana a cui appartengono gli studenti delle nostre scuole, costituiti da giovani creativi, dinamici e consapevoli del loro ambiente. L'obiettivo del progetto è offrire, in particolare ai giovani a rischio di abbandono scolastico, l'opportunità di impegnarsi in un'attività creativa e pratica nel campo artistico e professionale, fornendo un'esperienza unica e valida nel mondo del lavoro.

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi alla selezione docenti che siano in possesso dei requisiti di accesso di cui alla tabella di cui sopra.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare, pena l'inammissibilità:

- Allegato 1 - domanda di partecipazione
- Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione
- Copia del presente avviso con apposizione della firma su ogni pagina per accettazione di ciò che in esso viene statuito;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Copia documento identità.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Gli allegati 1 e 2 costituiscono parte integrante del presente bando.

Criteri di selezione TUTOR D'AULA

Per la selezione del docente TUTOR d'aula	Punteggi
Laurea specialistica o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per l'accesso alla propria classe di concorso Condizione di ammissibilità per personale interno	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di	1 punto

specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (min1500h)	Max 5 punti
Docenza Scuola Secondaria di II grado	1 punto per ogni anno di servizio a T.I. (max 15 punti); 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D. (max 5 punti) Max 20 punti
Competenze digitali avanzate certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 5
Aggiornamento e formazione coerenti con le finalità educative e formative del modulo	2 punti per ogni corso non inferiore a 20 h Max 10 punti
Esperienze professionali in funzioni coerenti con il presente avviso (PON, POR, TUTOR...etc)	5 punti per ogni esperienza certificata non inferiore a 30 h Max 30 punti
Colloquio motivazionale con il DS	Max 10 punti
max	90 punti

SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Requisiti di partecipazione richiesti

Sono ammessi alla selezione il personale amministrativo che sia in possesso dei requisiti di accesso ed abbia contratto a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

Si darà precedenza al personale il quale avrà avuto esperienze professionali amministrative-contabili.

Per la partecipazione al presente bando i partecipanti dovranno presentare, pena l'inammissibilità:

- Allegato 1 - domanda di disponibilità;
- Copia del presente avviso con apposizione della firma su ogni pagina per accettazione di ciò che in esso viene statuito;
- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Copia documento identità.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'allegato 2 costituisce parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Pena l'inammissibilità, la domanda di disponibilità va indirizzata al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico-Linguistico Statale "A. M. DE CARLO", VIA MARCHESELLA, 188 -80014- GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA) (Na)** in busta sigillata con la dicitura **"A SCUOLA DI SNEAKERS"**-, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 02.02.2024 in busta chiusa all'ufficio protocollo del Liceo, brevi manu o a mezzo mail NAPS15000C@ISTRUZIONE.IT.**

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la disponibilità ad aderire e rispettare gli orari e le turnazioni settimanali come previste nel calendario redatto dal Dirigente Scolastico, salvo deroga rilasciata solo in condizioni documentate.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy

L'incarico per ciascun modulo sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, se rispondente alle richieste inserite nel presente bando. Il DS si avvale della facoltà di un colloquio motivazionale.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione all'uopo nominata dal RUP, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta secondo quanto previsto nell'avviso.

Si potrà conferire l'incarico di TUTOR D'AULA a più docenti sullo stesso modulo.

DESTINATARI, CALENDARIO, SEDE DEL PERCORSO PROGETTUALE

Al progetto parteciperanno gli alunni del nostro liceo: le attività progettuali si terranno presso la sede dell'Istituto e cominceranno presumibilmente nel mese di novembre 2023 secondo il calendario che sarà stabilito dall'Istituzione scolastica.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione

dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato. Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo.

Trascorsi 5 giorni per eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva. In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della lettera di incarico, il personale selezionato è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvedere all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto. La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ONERI ED OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

Si precisa che il **TUTOR**, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- Registrare i partecipanti sulla piattaforma;
- Presenziare alle lezioni con l'esperto rilevando le presenze e caricarle sulla piattaforma;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite dall'istituzione scolastica
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni e rilevazione delle competenze in collaborazione con il responsabile della valutazione e l'esperto ex ante, in itinere ed ex post, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.
- stabilire, nella fase di pianificazione, gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati con l'esperto introducendo ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- somministrare i test di entrata, in itinere e di uscita, con valutazione degli stessi
- utilizzare il materiale, necessario per la realizzazione delle azioni programmate, predisposto dalla scuola;
- ricevere dall'esperto il materiale di tipo documentario;
- documentare insieme all'esperto le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR
- compilare le apposite sezioni della piattaforma di gestione GPU di tutte le attività di propria pertinenza.
- consegnare al DSGA il programma svolto, il materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al DSGA per essere custodito agli atti dell'istituto
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy
- collaborare con il D.s.g.a e il personale ATA.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso come da incarico onnicomprensivo di tutti gli oneri e contributi a carico

del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

MODALITÀ' DI IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RESPONSABILE UNICODEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Prof.ssa CARMELA MUGIONE , Dirigente scolastico del liceo in intestazione.

SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario del Foro competente.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.s.g.a, dott.sa Carmela Lombardi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carmela Mugione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Liceo Scientifico Linguistico "A.M. DE CARLO"
GIUGLIANO-NA

"Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 - "A SCUOLA DI SNEAKERS"

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE TUTOR D'AULA ED AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il _____ e residente in via _____ n.____, Comune _____,
c.a.p. _____ (), mail _____ cellulare _____
chiede

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di TUTOR D'AULA.

A tal fine allega alla presente:

1. Allegato 1 - domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – scheda riepilogativa di valutazione
3. Copia del presente avviso con apposizione della firma su ogni pagina per accettazione di tutto ciò che in esso viene statuito
4. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato
5. Copia documento identità

(luogo e data)

(Firma)

ALLEGATO 1/BIS

"Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 - "A SCUOLA DI SNEAKERS"

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE TUTOR D'AULA**

Autocertificazione di valutazione DOCENTE TUTOR D'AULA

Il/La sottoscritto/a _____ preso visione dell'avviso in intestazione prot. n. 352 del 25.01.2024 e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

Tabella 2- Criteri per la selezione della figura TUTOR	Punteggi per ogni voce coerente con il modulo prescelto	Autocertificazione punteggio a cura candidato	Punteggio Commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento e/o titolo equipollente per l'accesso alla propria classe di concorso Condizione di ammissibilità per personale interno	3 + 0.5 punti per ogni voto > 100 2 punti per la lode- Max 10 punti		
Altra laurea quadriennale o specialistica (escluso il titolo di accesso al ruolo e/o di specializzazione per il sostegno). Si valuta una sola laurea. Dottorato, master - corsi di perfezionamento (min1500h)	1 punto Max 5 punti		
Docenza Scuola Secondaria di II grado	1 punto per ogni anno di servizio a T.I.(max 15 punti); 0.25 punti per ogni anno di servizio a T.D. (max 5 punti) Max 20 punti		
Competenze digitali avanzate certificate	1 punto per ogni certificazione Max punti 5		
Aggiornamento e formazione coerenti con le finalità educative e formative del modulo Min 20h	2 punti per ogni corso non inferiore a 20 h Max 10 punti		
Esperienze professionali coerenti con le finalità educative e formative del modulo Min 30h	5 punti per ogni esperienza certificata non inferiore a 30 h Max 30 punti		
Colloquio motivazionale	Max 10 punti		
PUNTEGGIO TOTALE max 90			

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto dichiarate.

Il/La sottoscritto/a autocertifica il possesso di tutte le competenze autocertificabili così come delineate nelle precedenti condizioni di ammissibilità.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione dei docenti tutor d'aula "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 - "A SCUOLA DI SNEAKERS"

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

In fede

ALLEGATO 2

"Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Delibera di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021 - "A SCUOLA DI SNEAKERS"

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

e-mail personale _____

MANIFESTA

La propria disponibilità a svolgere incarico straordinario, nell'ambito del progetto indicato in qualità di Assistente Amministrativo

Dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.

Dichiara di aver avuto esperienze amministrative contabili a far data dal al

Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

[] Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato

[] Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

Firma